

## Overzicht vrijwilligerstaken VCS

In dit overzicht is terug te lezen welke vrijwilligerstaken er binnen VCS zijn en wat ze globaal inhouden. Dit maakt het overdragen van taken eenvoudiger en zorgt ervoor dat iedereen inzicht heeft in omvang en taken van een vrijwilligerstaak.

### Bestuur

Korte algemene omschrijving	Het bestuur bestaat uit de voorzitter, secretaris, penningmeester en vertegenwoordigers van de verschillende commissies (Technische Commissie, Jeugd Commissie, Commissie Wedstrijdzaken, Public Relations, Recreanten Commissie). Voorzitter, secretaris en penningmeester vormen het dagelijks bestuur zijn bevoegd namens de vereniging formele beslissingen te nemen en voert daarvoor overleg met de commissies en de leden.
Grootte commissie	8 personen
Inschatting aantal bijeenkomsten per seizoen	± 8 vergaderingen met de commissies en jaarlijks 1 formele vergadering met de leden, de ALV.
Samenwerking met andere functies/commissies? Zo ja, welke?	Samenwerking met eigenlijk alle commissies, al dan niet vertegenwoordigd in het Bestuur.
Voorbeelden van taken	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Voorbereiden van meerjarenplan en begroting en ter goedkeuring voorleggen in de ALV</li> <li>- Verantwoording afleggen over gevoerd beleid en besteding van financiële middelen in de ALV</li> <li>- Activiteiten van de vereniging organiseren en mogelijk maken dat de leden met plezier kunnen volleyballen</li> <li>- Een luisterend oor zijn voor de leden en borgen dat de vereniging een bijdrage levert aan onze maatschappij</li> </ul>

### Voorzitter

Korte algemene omschrijving	De voorzitter geeft leiding aan het bestuur en treedt op als vertegenwoordiger van de vereniging.
Grootte commissie	1 persoon
Inschatting aantal bijeenkomsten per seizoen	± 8 bestuursvergaderingen, 1 ALV, 2 maal overleg met STIWA, 2 maal

	overleg met gemeente, 2 maal overleg met de Nevobo. Vertegenwoordigt de vereniging op verschillende bijeenkomsten, ca. 5 per jaar in het kader van netwerken en onderhoud contacten met voorzitters van overige verenigingen in de gemeente Teijlingen en voorzitters van volleybalverenigingen in de omgeving.
Samenwerking met andere functies/commissies? Zo ja, welke?	Overleg met alle functies/commissies, om te weten wat er speelt binnen de vereniging.
Voorbeelden van taken	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dagelijks e-mail checken en reageren op vragen</li> <li>- Aan het einde van het seizoen kampioenen huldigen (= leuk)</li> <li>- Aan niet leden uitleggen waarom het zo leuk is om bij VCS te volleyballen</li> <li>- Meedenken met commissieleden en samen zoeken naar oplossingen</li> <li>- Aan leden vragen hoe ze het vinden binnen VCS</li> </ul>

### **Secretaris**

Korte, algemene omschrijving	De secretaris verzorgt de agenda en notulen van de bestuursvergaderingen. Zijn taken zijn communicatief van aard, veelal gericht op verslaglegging.
Grootte commissie	1 persoon
Inschatting aantal bijeenkomsten per seizoen	± 8 vergaderingen met het Bestuur.
Samenwerking met andere functies/commissies? Zo ja, welke?	Met name samenwerking binnen het bestuur en ledenadministratie. Samenwerking met andere commissies op incidentele basis.
Voorbeelden van taken	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Opstellen agenda's en notulen van vergaderingen of bijeenkomsten</li> <li>- Voorbereiden jaarverslagen</li> <li>- Communicatie met derden</li> <li>- Archief beheren</li> <li>- Communicatie vanuit bestuur richting leden</li> </ul>

### **Penningmeester**

Korte, algemene omschrijving	De penningmeester vormt tezamen met de voorzitter en de secretaris het dagelijks bestuur van de vereniging. Een penningmeester vervult de
------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	functie van de persoon die de financiën van de vereniging beheert.
Grootte commissie	1 persoon
Inschatting aantal bijeenkomsten per seizoen	Totaal ± 9 vergaderingen (8 met het Bestuur en 1 met de Kas Commissie)
Samenwerking met andere functies/commissies? Zo ja, welke?	Bestuur en Kas Commissie
Voorbeelden van taken	-Bijhouden van de financiële administratie -Doen van betalingen -Incasseren van contributie en sponsorgelden -Opstellen van begrotingen

### **Technische Commissie**

Korte, algemene omschrijving	De technische commissie zorgt voor alle taken die van belang zijn voor de seniorenteams. Hierbij moet onder andere gedacht worden aan het maken van de teamindeling en zaalschema. Daarnaast is de TC verantwoordelijk voor het werven en indelen van trainers.
Grootte commissie	7 personen
Inschatting aantal bijeenkomsten per seizoen	± 6-8 TC vergaderingen
Samenwerking met andere functies/commissies? Zo ja, welke?	Bestuur, jeugdcommissie, trainerscoördinator
Voorbeelden van taken	- Het maken van de teamindeling - Opstellen van een trainingsschema - Werven en indelen van trainers - Bemiddeling tussen trainers en speler

### **Jeugd Commissie**

Korte, algemene omschrijving	De Jeugd Commissie zorgt voor alles wat er geregeld moet worden voor de jeugd van VCS. De Commissie bestaat voor het grootste gedeelte uit jeugdtrainers en wordt aangevuld door enkele trainers bij de mini's.
Grootte commissie	7 personen
Inschatting aantal bijeenkomsten per seizoen	± 4-6 JC vergaderingen
Samenwerking met andere functies/commissies? Zo ja, welke?	Het Bestuur en de Technische Commissie
Voorbeelden van taken	- Het maken van de teamindeling - Bepalen welke teams op welke dag en tijdstip trainen

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Werven van trainers</li> <li>- Organiseren van het jaarlijkse basisscholentoernooi</li> <li>- Contact onderhouden met de basisscholen en geven van een aantal trainingen</li> <li>- Organiseren van het minitoernooi</li> <li>- Voorbereiden en organiseren van jeugdkampen</li> </ul>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### **Commissie Wedstrijdzaken**

Korte, algemene omschrijving	De Commissie Wedstrijdzaken is verantwoordelijk voor het goed verlopen van alle wedstrijden. De commissie is actief bij onder andere de wedstrijdplanning en het afhandelen van de uitslagen en scheidsrechtersbeoordelingen.
Grootte commissie	3 personen
Inschatting aantal bijeenkomsten per seizoen	± 3 per seizoen
Samenwerking met andere functies/commissies? Zo ja, welke?	Bestuur, Jeugd Commissie, Technische Commissie en de trainers/aanvoerders van alle teams.
Voorbeelden van taken	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Maken van een zaalwachtschema</li> <li>- Contact onderhouden met de Nevobo en andere verenigingen om, indien nodig, wedstrijden te verplaatsen</li> <li>- Initiëren van scheidsrechtersopleidingen</li> <li>- Werven en indelen van scheidsrechters</li> <li>- Verzamelen en verwerken van wedstrijdformulieren</li> </ul>

### **Public Relations**

Korte, algemene omschrijving	Informatievoorziening op de website, in de krant of naar (toekomstige) sponsoren over VCS.
Grootte commissie	6 personen
Inschatting aantal bijeenkomsten per seizoen	± 3-4 PR vergaderingen per seizoen
Samenwerking met andere functies/commissies? Zo ja, welke?	Penningmeester/Bestuur en diverse commissies zoals JC en Toernooi Commissie
Voorbeelden van taken	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Werven van en contact onderhouden met sponsoren</li> <li>- Opstellen van sponsorcontracten</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stukjes schrijven voor op de website of in de krant</li> <li>- De kledinglijn beheren</li> <li>- Samen met de JC het opzetten en begeleiden van de grote clubactie</li> </ul>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### **Webmaster**

Korte, algemene omschrijving	Een webmaster is verantwoordelijk voor het ontwerp, onderhoud en actueel houden van de website.
Grootte commissie	1 persoon
Inschatting aantal bijeenkomsten per seizoen	n.v.t.
Samenwerking met andere functies/commissies? Zo ja, welke?	Public Relations
Voorbeelden van taken	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ontwerpen en programmeren van de website</li> <li>- Aangeleverde stukjes plaatsten op de site</li> <li>- Zorgen dat de website actueel blijft door regelmatig gegevens te updaten.</li> </ul>

### **Recreanten Commissie**

Korte, algemene omschrijving	Alle zaken (ook de sociale) rond de trainingen van de recreanten regelen; de positie van de recreanten in de vereniging bewaken en een vertegenwoordiger naar het bestuur afvaardigen.
Grootte commissie	Formeel 1 persoon (die ook deel uitmaakt van het bestuur). Informeel helpen diverse recreanten (in wisselende samenstelling) mee bij de overige taken.
Inschatting aantal bijeenkomsten per seizoen	Als er iets te bespreken is, wordt dat na de training gedaan. Aparte vergaderingen zijn er vrijwel nooit.
Samenwerking met andere functies/commissies? Zo ja, welke?	Voornamelijk met de TC. Verder wordt met het wedstrijdsecretariaat informatie uitgewisseld over de recreantencompetitie.
Voorbeelden van taken	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Voorbereiden en leiden van de trainingen</li> <li>- Regelen van de recreantencompetitie</li> <li>- Organisatie jaarlijks uitje</li> <li>- Organisatie jaarlijks recreantenweekend</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fluiten thuiswedstrijden in de recreantencompetitie</li> <li>- Informatie doorgeven aan en van het bestuur</li> <li>- Contact met de vereniging onderhouden</li> </ul>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### **Ledenadministratie**

Korte, algemene omschrijving	Het bijhouden van de ledenadministratie ten behoeve van informatieverstrekking aan de overige taken binnen VCS, de administratie bij de Nevobo en het factureren van de contributie aan de leden.
Grootte commissie	1 persoon
Inschatting aantal bijeenkomsten per seizoen	n.v.t.
Samenwerking met andere functies/commissies? Zo ja, welke?	Technische Commissie, Jeugd Commissie, Penningmeester
Voorbeelden van taken	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Het invoeren van nieuwe leden in de ledenadministratie</li> <li>- Het verwerken van opzeggingen en overige mutaties in de ledenadministratie</li> <li>- Het verwerken van nieuwe leden, opzeggingen en overige mutaties in Sportlink (het systeem van de Nevobo)</li> <li>- Het verzamelen en verwerken van pasfoto's ten behoeve van spelerskaarten</li> <li>- Het verstrekken van (gegevens uit) de ledenadministratie aan de penningmeester, TC of JC ed.</li> </ul>

### **Trainer**

Korte, algemene omschrijving	Als trainer probeer je iedere week een leuke en leerzame training te geven. Je bedenkt verschillende oefeningen en zorgt voor zowel individuele vooruitgang als vooruitgang binnen het team.
Grootte commissie	n.v.t.
Inschatting aantal bijeenkomsten per seizoen	± 40 trainingen per seizoen (bij 1x per week trainen)
Samenwerking met andere functies/commissies? Zo ja, welke?	Informatie-uitwisseling met Jeugd Commissie of Technische Commissie (afhankelijk van het team)

Voorbeelden van taken	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Voorbereiden en leiden van de trainingen</li> <li>- Maken van een jaarplanning (wat wil je bereiken)</li> <li>- Evt. contact onderhouden met de ouders (bij jeugdteams)</li> <li>- Aanspreekpunt wanneer er binnen het team iets speelt.</li> </ul>
-----------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### **Coach**

Korte, algemene omschrijving	Een coach is, als leider van een team, aanwezig bij de wedstrijden en heeft als doel een goed resultaat neer te zetten.
Grootte commissie	n.v.t.
Inschatting aantal bijeenkomsten per seizoen	± 22 wedstrijden
Samenwerking met andere functies/commissies? Zo ja, welke?	Samenwerking met de trainer van het betreffende team is essentieel (als dit door iemand anders gedaan wordt). Verder is er contact met de Commissie Wedstrijdzaken over eventueel te verplaatsen wedstrijden.
Voorbeelden van taken	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Voorbereiden en leiden van de wedstrijden</li> <li>- Invullen van het wedstrijdformulier</li> <li>- Beheren van de spelerskaarten</li> <li>- Maken van opstelling</li> <li>- Aanvragen time-outs en wissels</li> <li>- Evt. maken van een rijschema (bij jeugdteams)</li> </ul>

### **Scheidsrechter (thuisfluit)**

Korte, algemene omschrijving	Optreden als scheidsrechter (SR) bij thuiswedstrijden van VCS in de Wasbeek of de Korf tot en met niveau 1e klas.
Grootte commissie	n.v.t.
Inschatting aantal bijeenkomsten per seizoen	Afhankelijk van het aantal scheidsrechters fluit je per seizoen zo'n 4-6 wedstrijden.
Samenwerking met andere functies/commissies? Zo ja, welke?	Contact met de Commissie Wedstrijdzaken over beschikbaarheid, indeling en evt. opfris cursus.

Voorbeelden van taken	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zorgen dat bij de wedstrijd de officiële regels van de Nevobo worden gevolgd en dat spelers een leuke wedstrijd hebben.</li> <li>- De parate en actuele kennis van de officiële spelregels onderhouden</li> </ul>
Aanvullende info	<p>Vanuit de commissie wedstrijd zaken wordt je geholpen bij het ontwikkelen van jouw vaardigheden als SR. Zeker voor jeugdleden is het optreden als SR, waarvoor je moet leren beslissingen te nemen en daar achter te blijven staan, een verrijking voor jou persoonlijke ontwikkeling.</p>

### **Scheidsrechter (uitfluiter)**

Korte, algemene omschrijving	Optreden als scheidsrechter (SR) bij wedstrijden van andere verenigingen in de regio vanaf het niveau promotieklasse.
Grootte commissie	n.v.t.
Inschatting aantal bijeenkomsten per seizoen	Afhankelijk van het aantal scheidsrechters fluit je per seizoen zo'n 6-10 wedstrijden.
Samenwerking met andere functies/commissies? Zo ja, welke?	Contact met de Nevobo Wedstrijdzaken over beschikbaarheid en indeling, maar ook begeleiding om het vak te leren.
Voorbeelden van taken	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zorgen dat bij de wedstrijd de officiële regels van de Nevobo worden gevolgd en dat spelers een leuke wedstrijd hebben.</li> <li>- De parate en actuele kennis van de officiële spelregels onderhouden.</li> <li>- Optreden als ambassadeur van VCS</li> </ul>
Aanvullende info	<p>Vanuit de Nevobo wordt je goed begeleid om ook op het hogere niveau goed als SR te kunnen acteren. Heb je ambities om uit te komen op de Olympische spelen, dan is voor jongeren de kans dat te halen als SR vele malen groter dan als</p>



	speler!! En, als SR krijg je een "Official Pas" waarmee je gratis toegang hebt bij 'league' wedstrijden en kortingen bij o.a. de volleybalshop.
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### **Trainerscoördinator**

Korte, algemene omschrijving	De trainerscoördinator is aanspreekpunt voor alle trainers en heeft een belangrijke functie in het werven en begeleiden van de trainers.
Grootte commissie	1 persoon
Inschatting aantal bijeenkomsten per seizoen	n.v.t. Overleg indien nodig
Samenwerking met andere functies/commissies? Zo ja, welke?	TC, JC en Bestuur
Voorbeelden van taken	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aanspreekpunt zijn voor de trainers</li> <li>- Opleidingsmogelijkheden verzorgen voor de trainers</li> <li>- Periodiek overleg hebben met de trainers</li> <li>- Kwaliteit van de trainingen waarborgen, (indien nodig) deze op peil houden en brengen</li> <li>- Mede zorg dragen voor het werven, selecteren en behouden van (nieuwe) trainers</li> <li>- Het actueel houden van de licenties van de trainers binnen VCS</li> <li>- Meedenken bij het opzetten en uitvoeren van het beleid inzake team-, en trainersindeling en talentontwikkeling. In samenspraak met de commissies opzetten van de zaalindelingen.</li> </ul>

### **Minicoördinator**

Korte, algemene omschrijving	De minicoördinator is verantwoordelijk voor de communicatie met de ouders en de aansturing van de minitrainers. Bovendien is de minicoördinator vertegenwoordiger van de mini's in de JC en het Bestuur.
------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Grootte commissie	1 persoon
Inschatting aantal bijeenkomsten per seizoen	Aanwezig bij JC-vergaderingen (4-6x per seizoen) en Bestuursvergaderingen ( $\pm 8x$ per seizoen)
Samenwerking met andere functies/commissies? Zo ja, welke?	JC en Bestuur
Voorbeelden van taken	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aanspreekpunt zijn voor de minitrainers</li> <li>- Organiseren van het jaarlijkse mini-uitje</li> <li>- Belangen vertegenwoordigen in de Jeugd Commissie</li> <li>- Mede zorg dragen voor het werven, selecteren en behouden van (nieuwe) minitrainers</li> </ul>

### **Vertrouwenspersoon**

Korte, algemene omschrijving	Wanneer leden met bepaalde vragen/problemen zitten (volleybalgerelateerd/privé) en dit niet met andere kunnen of willen bespreken kunnen zij contact met de vertrouwenspersoon opnemen.
Grootte commissie	1 persoon
Inschatting aantal bijeenkomsten per seizoen	Vooralsnog 0x
Samenwerking met andere functies/commissies? Zo ja, welke?	n.v.t.
Voorbeelden van taken	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bespreken problemen</li> <li>- Advies geven</li> <li>- Doorverwijzen</li> </ul>

### **Kas Commissie**

Korte, algemene omschrijving	Controle van de financiële zaken van VCS
Grootte commissie	3 personen
Inschatting aantal bijeenkomsten per seizoen	$\pm 1x$
Samenwerking met andere functies/commissies? Zo ja, welke?	Penningmeester VCS
Voorbeelden van taken	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Controle inkomsten en uitgaven</li> <li>-Beoordelen jaarstukken</li> <li>-Advies aan bestuur voor decharge penningmeester</li> </ul>

### **Toernooi Commissie**

Korte, algemene omschrijving	De Toernooi Commissie van VCS
------------------------------	-------------------------------

	organiseert alle volleybaltoernooien die in de Wasbeek of in de Korf plaatsvinden.
Grootte commissie	1 persoon
Inschatting aantal bijeenkomsten per seizoen	Er zijn 0 bijeenkomsten, alleen de toernooien zelf.
Samenwerking met andere functies/commissies? Zo ja, welke?	De Toernooi Commissie moet af en toe samenwerken met de Commissie Wedstrijdzaken, i.v.m. de zaalhuur.
Voorbeelden van taken	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inschrijflijsten maken en ophangen</li> <li>- Gelijke waardige teams maken</li> <li>- Poule indeling maken</li> <li>- Zaal klaar maken voor het toernooi (netten, banken, antennes etc.)</li> <li>- Prijzen regelen voor deelnemers</li> <li>- Stand bij houden op het toernooi</li> </ul>

### **Feest Commissie**

Korte, algemene omschrijving	De Feest Commissie organiseert 1x per jaar een verenigingsfeest.
Grootte commissie	4 personen
Inschatting aantal bijeenkomsten per seizoen	± 2x
Samenwerking met andere functies/commissies? Zo ja, welke?	Kas Commissie, Public Relations en er is contact met de recreanten
Voorbeelden van taken	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thema, datum en locatie bedenken</li> <li>- Contact opnemen met de gewenste locatie</li> <li>- Promoten van het feest binnen VCS</li> <li>- Boodschappen doen</li> <li>- Versieren van de ruimte</li> </ul>

### **Commissie van Beroep**

Korte, algemene omschrijving	De taak van de Commissie van Beroep is om als mediair op te treden, of uitspraak te doen bij conflicten binnen de vereniging. Dit alleen als een eigen oplossing niet bevredigend is voor één van de partijen.
Grootte commissie	2 personen om onafhankelijkheid te waarborgen
Inschatting aantal bijeenkomsten per seizoen	± 0 keer sinds het bestaan van de commissie (1 maal bijna, ong. 10 jaar geleden)
Samenwerking met andere functies/commissies? Zo ja, welke?	Nee, juist niet
Voorbeelden van taken	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Onpartijdigheid</li> <li>- Rechtvaardig zijn</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>- Niet bang zijn om een mening te vormen die nadelig kan zijn voor één van de partijen</li><li>- In principe slapende functie, maar wel bewust zijn van potentiële conflicten</li></ul>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------