



# HUISHOUDELIJK REGLEMENT VCS 2024

## ALGEMENE BEPALINGEN

1. Volleybal Club Sassenheim (VCS) is opgericht op 24 januari 1978 te Sassenheim, bij notariële akte goedgekeurd op 3 februari 1978. De laatste statutenwijziging vond plaats bij notariële akte d.d. 3 februari 2023. VCS is ingeschreven in het verenigingsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer V45208.
2. Dit reglement is een aanvulling op de statuten van de vereniging en dient ter verduidelijking van de dagelijkse gang van zaken binnen de vereniging.
3. De bepalingen in dit reglement mogen niet in strijd zijn met de statuten en relevante wet- en regelgeving.
4. De vereniging onderschrijft de statuten, reglementen en codes van de Nevobo en alle leden zijn gehouden deze na te leven.
5. Uiterlijk 6 maanden na afloop van het boekjaar wordt een algemene vergadering gehouden (te noemen de ALV), e.e.a. conform de voorschriften in de statuten. Tijdens de ALV worden de taakomschrijvingen en de jaarverslagen van de commissies behandeld. Tevens wordt de voorlopige begroting en de contributie voor het nieuwe seizoen geagendeerd. Ook worden de tussentijdse (benoemingen) wijzigingen van de commissieleden geagendeerd. Voor specifieke zaken kan tussentijds een buitengewone algemene vergadering worden gehouden (te noemen de BAV).

## LIDMAATSCHAP

1. Aanmelding voor het lidmaatschap gebeurt via een volledig ingevuld (digitaal) aanmeldingsformulier, in te vullen via de website en toe te sturen naar de ledenadministratie. Het aanmeldingsformulier dient minimaal de naam, voornamen, geboortedatum, adres en woonplaats te vermelden.
2. Ieder lid dient op de hoogte te zijn van en zich te houden aan de statuten en dit huishoudelijk reglement.
3. Het lidmaatschap wordt aangegaan voor minimaal één jaar, tot 1 juli. Opzegging van het lidmaatschap kan uitsluitend schriftelijk (digitaal via de website of via mail) voor 1 juni. Tussentijdse opzegging ontslaat de leden niet van de financiële verplichtingen voor het lopende jaar.
4. Een opzegging op of na 1 juni van een jaar wordt gezien als tussentijdse beëindiging van het lidmaatschap, waarbij de verplichting tot betaling van de contributie of een deel daarvan tot aan het eind van het verenigingsjaar blijft bestaan. Hierbij geldt dat bij opzegging van 1 juni tot 1 juli 50% van het volledige contributiebedrag voor het nieuwe seizoen in rekening wordt gebracht. Het betreffende lid is vanaf het nieuwe seizoen geen lid meer van VCS. Bij opzegging vanaf 1 juli wordt het volledige contributiebedrag voor het nieuwe seizoen in rekening gebracht. Het betreffende lid kan desgewenst gedurende dat nieuwe seizoen nog aanblijven als lid van VCS. Het bestuur behoudt het recht om uitzonderingen te maken in geval van bijzondere omstandigheden.
5. Het bestuur zorgt ervoor dat de uiterste opzegdatum van 1 juni bij aanmelding en op de website duidelijk wordt gecommuniceerd.

## COMMISSIES

1. De vereniging kent verschillende commissies, waaronder een technische commissie, commissie wedstrijd zaken, recreantencommissie, PR-commissie en toernooicommissie. De leden van de commissies worden benoemd door het bestuur, met uitzondering van de kascommissie, die door de algemene vergadering wordt benoemd.
2. De technische commissie zorgt voor een goed contact met trainers, aanvoerders en bestuur en overleggen met deze over trainersaanstellingen, teamsamenstellingen, doorstroming van jeugd naar senioren en dergelijke. Bij voorkeur is één lid van de TC lid van het bestuur.
3. De commissie wedstrijd zaken zorgt voor de administratie en voor correspondentie nodig en noodzakelijk voor het deelnemen aan wedstrijden, alsmede voor de aanwijzing van de bij de wedstrijden noodzakelijke officials, zoals scheidsrechters, lijnrechters, tellers en dergelijke. De commissie wedstrijd zaken bestaat uit een wedstrijdcoördinator en een scheidsrechtercoördinator.
4. De recreantencommissie behartigt de belangen van de recreanten. Eén lid van de RC is lid van het bestuur.
5. De PR-commissie draagt zorg voor: herkenbaarheid van de vereniging- intern als extern middels het samenstellen van clubblad, infoboekje en dergelijke- en is tevens belast met de werving van sponsors en



adverteerders. Bij voorkeur is één lid van de PR-commissie lid van het bestuur.

6. De Toernooicommissie draagt zorg voor het organiseren van de toernooien van de vereniging. Eén lid van de Toernooicommissie is contactpersoon van het bestuur.

#### KASCOMMISSIE

1. De kascommissie bestaat uit twee leden en een plaatsvervangend lid, benoemd voor twee jaar en éénmaal herbenoembaar.
2. De kascommissie controleert de jaarrekening van de vereniging en brengt verslag uit aan de algemene vergadering.
3. Leden van de kascommissie mogen geen lid zijn van het bestuur.

#### COMMISSIE VAN BEROEP

1. Als een lid bezwaar maakt tegen een besluit van het bestuur met betrekking tot berisping, schorsing of roeyement, wordt er tijdelijk een commissie van beroep ingesteld.
2. Deze commissie bestaat uit drie leden die door de algemene vergadering worden benoemd voor de duur van het geschil.
3. De commissie van beroep behandelt de zaak en doet binnen een redelijke termijn een bindende uitspraak.

#### CONTINUÏTEITSCOMMISSIE

1. Bij ontstentenis of belet van alle bestuursleden berust het bestuur tijdelijk bij de continuïteitscommissie of door deze commissie aan te wijzen personen.
2. De continuïteitscommissie bestaat uit twee leden, benoemd door de algemene ledenvergadering.

#### BESTUURSVERGADERINGEN EN BESLUITVORMING

1. Het bestuur vergadert ten minste zes keer per jaar en zo vaak als noodzakelijk wordt geacht door de voorzitter of door ten minste twee bestuursleden.
2. Vergaderingen worden schriftelijk of per e-mail opgeroepen door de secretaris, met vermelding van de agenda, ten minste zeven dagen van tevoren.
3. De agenda voor de bestuursvergadering wordt opgesteld door de secretaris. Ieder bestuurslid kan punten voor de agenda aandragen tot drie dagen voor de vergadering.
4. De definitieve agenda wordt uiterlijk drie dagen voor de vergadering aan alle bestuursleden verstrekt.
5. Besluiten worden genomen bij meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen, mits de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is tijdens de vergadering. Blanco stemmen zijn ongeldig.
6. Op elk voorstel wordt afzonderlijk en mondeling gestemd, tenzij anders gewenst door de voorzitter of een ander bestuurslid.
7. Elk bestuurslid heeft één stem in de vergadering. Als de stemmen staken, is het voorstel verworpen.
8. In spoedeisende gevallen kunnen besluiten ook buiten de vergadering om genomen worden, mits alle bestuursleden (digitaal) hun stem hebben uitgebracht en geen van hen bezwaar maakt tegen deze wijze van besluitvorming.
9. Van elke vergadering worden notulen gemaakt door de secretaris, die na goedkeuring door het bestuur worden vastgelegd.

#### VERTROUWENSPERSONEN

1. De vereniging heeft ten minste één vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon fungeert als eerste aanspreekpunt voor leden die te maken hebben met seksuele intimidatie of ander ongewenst gedrag.
2. De vertrouwenspersoon wordt benoemd door het bestuur en kan door het bestuur ook worden vervangen.
3. De vertrouwenspersoon dient onafhankelijk te zijn en mag geen directe betrokkenheid hebben bij het bestuur of andere machtsposities binnen de vereniging om belangenverstremming te voorkomen.
4. De vertrouwenspersoon biedt een luisterend oor aan leden die daar behoefte aan hebben.
5. De vertrouwenspersoon geeft advies over mogelijke stappen die het lid kan ondernemen en informeert het lid over de rechten en plichten volgens de gedragscodes van de vereniging en de Nevobo.
6. Alle gesprekken met de vertrouwenspersoon zijn strikt vertrouwelijk. Informatie wordt alleen gedeeld met derden als dit noodzakelijk is voor het oplossen van de situatie en alleen met de expliciete toestemming



van het lid, tenzij er sprake is van een wettelijke verplichting tot melding.

7. De vertrouwenspersoon rapporteert aan het bestuur, of leden hiervan, indien dit strikt noodzakelijk is voor het nemen van verdere stappen, zoals bij ernstige gevallen die sancties vereisen. Rapportages aan het bestuur worden altijd gedaan met inachtneming van de vertrouwelijkheid en vaak op een geanonimiseerde basis.
8. De vertrouwenspersoon houdt een vertrouwelijk dossier bij van alle meldingen en de daaropvolgende acties.

### GEDRAG EN GEDRAGSREGELS

1. Alle leden zijn verplicht zich respectvol en sportief te gedragen, zowel binnen als buiten de activiteiten van de vereniging en de omgangsregels en gedragscodes van VCS in acht te nemen. Deze regels zijn gepubliceerd op de website van VCS.
2. Ongewenst gedrag, waaronder pesten, discriminatie, agressie en seksuele intimidatie, wordt niet getolereerd.
3. Bij overtreding van de gedragsregels kan het bestuur sancties opleggen, zoals berisping, schorsing of in ernstige gevallen, roeyement voor zover deze bevoegdheid niet aan de tuchtcommissie van de Nevobo is opgedragen.
4. Leden kunnen bij conflicten een beroep doen op de vertrouwenspersoon of, indien nodig, een klacht indienen bij het bestuur.

### KLEDING EN MATERIAAL

1. De officiële clubkleding bestaat uit een wit shirt met blauwe accenten en een blauwe broek.
2. Voor de competitie spelende leden stelt de vereniging het betreffende shirt, voorzien van logo, borst- en rugnummers in bruikleen. Het shirt wordt in teamverband onderhouden en aan het eind van ieder seizoen bij de hiervoor aangewezen persoon ingeleverd. De vergoeding hiervoor, zal jaarlijks in de contributie worden verrekend.
3. De competitie spelende leden schaffen op eigen kosten het voorgeschreven broekje aan.
4. Bij elke wedstrijd dient het tenue op correcte wijze gedragen te worden.
5. Het dagelijks bestuur heeft het recht de leden, alsmede trainers en begeleiders te verplichten bepaalde door de vereniging of derden gefinancierde sportkleding te dragen, wanneer dit voor de vereniging voordelen oplevert.

### BOETES

1. Boetes die de vereniging krijgt opgelegd door onachtzaamheid van de spelers, aanvoerders of coaches, kunnen op deze personen worden verhaald.
2. Toegebracht letsel aan derden of schade aan eigendommen van derden of de vereniging kunnen op het lid worden verhaald.
3. Bij niet betalen kan het lid door het bestuur geschorst worden.

### SLOTBEPALINGEN

1. Wijzigingen in dit huishoudelijk reglement kunnen alleen plaatsvinden door een besluit van de algemene vergadering, genomen met een meerderheid van stemmen.
2. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

*Reglement vastgesteld in de ALV van VCS op 13 november 2024*