

HUISHOUDELIJK REGLEMENT VCS 2014

Artikel 1. ALGEMENE BEPALINGEN

1. De volleybalclub Sassenheim is opgericht op 24 januari 1978 te Sassenheim en is bij notariële akte goedgekeurd d.d. 3 februari 1978 en gewijzigd bij notariële akte van d.d. 26 oktober 1994. Zij is onder nummer V 445208 ingeschreven in het verenigingsregister van de Kamer van Koophandel en Fabrieken te Leiden.
2. Volgens de statuten wordt een algemene vergadering binnen 6 maanden na het boekjaar gehouden (te noemen de AV). Voor bepaalde zaken wordt een buitengewone algemene vergadering op het einde van het seizoen gehouden (te noemen de BAV). Tijdens de BAV worden de taakomschrijvingen en de jaarverslagen van de commissies behandeld. Tevens wordt de voorlopige begroting en de contributie voor het nieuwe seizoen besproken. Ook worden de tussentijdse (benoemingen) wijzigingen van de commissieleden besproken.

Artikel 2. LIDMAATSCHAP

1. Zij die het lidmaatschap wensen aan te gaan dienen het aanmeldingsformulier volledig ingevuld in te leveren bij de leden administratie, aanmeldingsformulieren zijn verkrijgbaar bij de ledenadministratie en de trainer.
Het aanmeldingsformulier dient minimaal de naam, voornamen, geboortedatum, adres, en woonplaats te vermelden.
De ledenadministratie is een verantwoording van het bestuur.
2. Ieder lid wordt geacht bekend te zijn met de statuten en het huishoudelijk reglement van de vereniging. Afschriften hiervan zijn verkrijgbaar bij het secretariaat.
3. Het lidmaatschap wordt minimaal tot 1 juli aangegaan.
Opzegging van het lidmaatschap kan uitsluitend schriftelijk bij de ledenadministratie tot uiterlijk 1 juni Tussentijdse opzegging van het lidmaatschap ontslaat de leden niet van de voor het lopende verenigingsjaar aangegane verplichtingen. Alleen bij bijzondere omstandigheden kan het bestuur ontheffing verlenen.
4. Indien een lid zijn financiële verplichtingen niet heeft voldaan en toch naar een andere vereniging wil overgaan, dan zal VCS bezwaar maken bij het districtsbestuur tegen een eventueel verleende speelgerechtigdheid bij de nieuwe vereniging.
5. Ieder lid is op de hoogte van en houdt zich aan de omgangsregels die binnen VCS zijn vastgesteld.
6. Ieder lid dat als coach en/of trainer minderjarige spelers begeleidt, dient te beschikken over een VOG (Verklaring Omtrent Gedrag).

Artikel 3. COMMISSIES INGESTELD DOOR HET BESTUUR.

De vereniging kent tenminste een:

- 1. een technische commissie TC;
- 2. een jeugdcommissie JC;
- 3. een commissie wedstrijdzaken CW;
- 4. een recreantencommissie RC;
- 5. een PR-commissie;
- 6. een toernooicommissie TOC;
- 7. een vertrouwenspersoon.

De bovengenoemde commissies zijn door het bestuur benoemd en bevoegd om onder zijn verantwoordelijkheid de in het taakomschrijvingenboek VCS opgenomen onderdelen van zijn taken te doen uitvoeren.

3-1. Technische Commissie

De vereniging kent een technische commissie.

De TC zorgt voor een goed contact met trainers, aanvoerders(-sters) en bestuur, en overleggen met deze in zaken trainersaanstellingen, teamsamenstellingen, doorstroming van jeugd naar senioren en dergelijke.

Eén lid van de TC is lid van het bestuur.

De overige leden van de TC, worden benoemd door het bestuur.
De TC verkiest uit haar leden een voorzitter.
De TC verdeelt in onderling overleg de door haar te verrichten taken.

3-2. Jeugdcommissie

De vereniging kent een jeugdcommissie.
De JC:-behartigt de belangen van de jeugd en zorgt voor de begeleiding van jeugdteams,
-het indelen van jeugdteams in overleg met de technische commissie,
-het werven van jeugdleden en dergelijke.
Eén lid van de JC is lid van het bestuur.
De overige leden van de JC, ten minste 2 in getal, worden benoemd door het bestuur.
De JC verkiest uit haar leden een voorzitter.
De JC verdeelt in onderling overleg de door haar te verrichten taken.

3-3. Commissie wedstrijdzaken.

De vereniging kent een commissie wedstrijdzaken.
De CW zorgt voor:
-de administratie en voor correspondentie nodig en noodzakelijk voor het deelnemen aan wedstrijden,
-alsmede voor de aanwijzing van de bij de wedstrijden noodzakelijke officials, zoals scheidsrechters, lijnrechters, tellers, en dergelijke.
De commissie wedstrijdzaken wordt geformeerd door een wedstrijdcoördinator alsmede een scheidsrechtercoördinator.
Eén lid van de CW is lid van het bestuur.
Het andere lid wordt benoemd door het bestuur.
De CW verkiest uit haar leden een voorzitter.

3-4. Recreanten commissie

De vereniging kent een recreanten commissie.
De RC:-behartigt de belangen van de recreanten; en
-zorgt voor de organisatie van de bedrijfscompetitie en het bedrijventoernooi.
Eén lid van de RC is lid van het bestuur.
De overige leden van de RC, ten minste 3 in getal, worden benoemd door het bestuur.
De RC verkiest uit haar leden een voorzitter.
De RC verdeelt in onderling overleg de door haar te verrichten taken.

3-5. PR-commissie

De vereniging kent een PR-commissie.
De PRC draagt zorg voor:
-herkenbaarheid van de vereniging, zowel intern als extern middels het samenstellen van clubblad, infoboekje en dergelijke; en is tevens belast met de werving van sponsors en adverteerders.
Eén lid van de PRC is lid van het bestuur.
De overige leden van de PRC, ten minste 2 in getal, worden benoemd door het bestuur.
De PRC verkiest uit haar leden een voorzitter.
De PRC verdeelt in onderling overleg de door haar te verrichten taken.

3-6. Toernooicommissie

De vereniging kent een toernooicommissie.
De TOC draagt zorg voor:
-het organiseren van de toernooien van de vereniging
Eén lid van de TOC is contactpersoon van het bestuur.
De overige leden van de TOC, ten minste 2 in getal, worden benoemd door het bestuur.
De TOC verkiest uit haar leden een voorzitter.
De TOC verdeelt in onderling overleg de door haar te verrichten taken.

3-7. Vertrouwenspersoon

De vereniging heeft een vertrouwenspersoon.
De vertrouwenspersoon fungeert als eerste aanspreekpunt voor iemand die te maken heeft met seksuele intimidatie of ander ongewenst gedrag en hier met iemand over wil praten.
De vertrouwenspersoon wordt benoemd door het bestuur.

Artikel 4. COMMISSIES BENOEMD DOOR DE ALGEMENE VERGADERING

4-1. De algemene vergadering benoemt:

- een kascommissie;
- een commissie van beroep.

4-2. De leden van de in lid 1 genoemde commissie mogen geen lid van het bestuur zijn.

4-3. Kascommissie

De kascommissie bestaat uit 2 leden alsmede een plaatsvervangend lid.

De leden worden benoemd voor de duur van 2 jaar en treden volgens een op te maken rooster af. Zij zijn aansluitend slechts één maal herbenoembaar.

De kascommissie onderzoekt de balans en de staat van baten en lasten en brengt aan de algemene vergadering verslag van haar bevindingen uit.

4-4 Commissie van beroep

De commissie van beroep bestaat uit 3 leden.

De leden worden benoemd voor de duur van 3 jaar. Zij zijn aansluitend herbenoembaar.

De commissie behandelt geschillen ten aanzien van een besluit tot berisping, schorsing en roeyering van een lid.

Indien de commissie anders besluit dan het bestuur, is het bestuur verplicht een algemene vergadering uit te schrijven, welke hierop met meerderheid van stemmen beslist.

Artikel 5. SCHEIDSRECHTERS

1. Ieder aan de competitie deelnemend team, is verplicht tot het leveren van scheidsrechters. Daarbij moet ieder team voldoen aan de door de NeVoBo gehanteerde normen.
2. Bij het van hogerhand opleggen van het niet accepteren van teams om aan de competitie deel te nemen, is het bestuur gerechtigd die teams aan te wijzen die niet voldoen aan de leveringsplicht van scheidsrechters.

Artikel 6: KLEDING

1. De clubkleding bestaat uit een wit shirt (eventueel met korenblauwe accenten) en een korenblauwe broek.
2. Voor de competitie spelende leden stelt de vereniging het betreffende shirt, voorzien van logo, borst - en rugnummers in bruikleen, welke in teamverband zal moeten worden onderhouden en aan het eind van ieder seizoen bij de hiervoor aangewezen persoon worden ingeleverd. De vergoeding hiervoor, zal jaarlijks in de contributie worden verrekend.
3. De competitie spelende leden schaffen zich op eigen kosten het voorgeschreven broekje aan.
4. Bij elke wedstrijd dient het tenue op correcte wijze gedragen te worden.
5. Het dagelijks bestuur heeft het recht de leden, alsmede trainers en begeleiders te verplichten bepaalde door de vereniging of derden gefinancierde sportkleding te dragen, wanneer dit voor de vereniging voordelen oplevert.

Artikel 7. BOETES

1. Boetes die de vereniging krijgt opgelegd door onachtzaamheid van de spelers, aanvoerders of coaches, kunnen op deze personen worden verhaald.
2. Toegebracht letsel aan derden of schade aan eigendommen van derden of de vereniging kunnen op het lid worden verhaald.
3. Bij niet betalen kan het lid door het bestuur geschorst worden.

Artikel 8. SLOTBEPALINGEN

De vereniging is niet aansprakelijk voor vermissing en / of vernieling van eigendommen van haar leden.

De vereniging heeft een verzekering afgesloten voor aansprakelijkstellingen door derden.

In gevallen waarin de statuten of het huishoudelijk reglement niet voorzien en bij verschil van mening van het huishoudelijk reglement, beslist het bestuur.

Bijlage: UITTREKSEL VAN DE STATUTEN VAN VCS VAN 26-10-94

Art.2-2 Het boekjaar, tevens verenigingsjaar, loopt van 1-7 t/m 30-6.

Art.2-3 De vereniging is opgericht op 24 januari 1978.

Art.3-1 De vereniging heeft ten doel het beoefenen en bevorderen van de volleybalsport in al zijn verschijningsvormen.

Art.3-2 De vereniging tracht dit doel te bereiken door: lid te zijn van de NeVoBo, deel te nemen aan wedstrijden en zelf wedstrijden en evenementen op het gebied van de volleybalsport te organiseren.

Art.4-1 Alleen diegenen die ook lid zijn van de NeVoBo kunnen lid zijn van de vereniging.

Art.5-7 De leden zijn gehouden om de statuten en reglementen van de vereniging, alsmede de besluiten van het bestuur of van de algemene vergadering, na te leven.

Art.7-1 Het lidmaatschap eindigt door opzegging door het lid. (zie HR)

Art.7-5 Opzegging van het lidmaatschap kan slechts geschieden tegen het einde van het boekjaar en met inachtneming van een opzeggingstermijn van 1 maand (voor 1-6).

Art.8-1 De vereniging kent naast leden ook donateurs.

Art.9-5 Ieder bestuurslid wordt benoemd voor een periode van 3 jaar en treedt af volgens een door het bestuur op te maken rooster.

Art.10-4 Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taken te doen uitvoeren door commissies die door het bestuur zijn benoemd.

Art.12-2 Het bestuur brengt op de algemene vergadering binnen 6 maanden na afloop van het boekjaar een jaarverslag uit over de gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid. Het legt de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring aan de algemene vergadering over.

Art.13-2 De leden zijn jaarlijks gehouden tot het betalen van een contributie, die door de algemene vergadering van tijd tot tijd zal worden vastgesteld.

Art.13-4 Wanneer het lidmaatschap in de loop van het boekjaar eindigt, blijft niettemin de contributie voor het gehele jaar verschuldigd.

Art.15-2 Jaarlijks zal uiterlijk 6 maanden na afloop van het boekjaar een algemene vergadering worden gehouden (de jaarvergadering). Buitengewone algemene vergaderingen worden gehouden zo dikwijls het bestuur dit gewenst acht.

Art.17-1 Ieder lid (dat niet geschorst is) heeft toegang tot de (buitengewone) algemene vergadering.

Art.17-2 Ieder volwassen lid heeft een stem. Leden t/m 14 jaar hebben geen stemrecht.

Leden van 15, 16 en 17 jaar hebben stemrecht, echter niet ten aanzien van aangelegenheden van financiële aard.

Art.18-1 De algemene vergadering kan een huishoudelijk reglement vaststellen en wijzigen. Het HR mag niet in strijd zijn met de statuten.